

**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) DE DESEMPEÑO PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2026; AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE**

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

1. Con fundamento en el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivado de los informes y evaluaciones a los programas presupuestarios emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social; el Órgano de Control Interno será el área encargada de darle seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora por los resultados emitidos de las evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026.

INSTANCIAS RESPONSABLES

La **Coordinación y Supervisión** del presente Programa Anual de Evaluación estará a cargo de:

- Presidencia Municipal.
- Contraloría Interna Municipal.

DEPENDENCIAS EJECUTORAS

Serán responsables de proporcionar información y atender los procesos de evaluación las siguientes áreas:

- Dirección de Obras Públicas.
- Tesorería Municipal.
- Dirección de Seguridad Pública.
- DIF Municipal.
- Dirección de Protección Civil.

Avance del Programa Anual de Evaluaciones (PAE)

Avance del Primer Trimestre

Periodo reportado: Enero – Marzo de 2026

Actividad	Programado	Avance al primer trimestre %	de avance	Observaciones
-----------	------------	------------------------------	-----------	---------------

Elaboración y aprobación del Programa Anual de Evaluaciones	Enero			
Concluido	100%	Aprobado por el Comité correspondiente.		

Integración del Programa de Trabajo	Enero-Febrero	Concluido	100%	Se definieron cronogramas y responsables.
-------------------------------------	---------------	-----------	------	---

Selección de programas presupuestarios a evaluar	Febrero	Concluido		
100%	Se priorizaron programas con mayor impacto presupuestal y social.			

Elaboración de Términos de Referencia (TdR)	Febrero-Marzo	En proceso		
80%	Pendiente validación final de algunas áreas.			

Contratación o designación de evaluadores	Abril-Agosto	Iniciado	0%	Se inició el procedimiento administrativo.
---	--------------	----------	----	--

Recolección de información documental	Marzo-Julio	En proceso	90%	
Las dependencias comenzaron la integración de evidencias.				

Ejecución de evaluaciones	Mayo-Agosto	No iniciado	0%	
---------------------------	-------------	-------------	----	--

Presentación de informes finales	Septiembre-Octubre	No iniciado	0%	
Actividad programada para el tercer trimestre.				

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Noviembre-Diciembre			
No iniciado	0%	Programado para el cierre del ejercicio.		

Resumen Ejecutivo

Durante el primer trimestre se llevaron a cabo las actividades de planeación del Programa Anual de Evaluaciones, alcanzando el cumplimiento de los productos previstos para esta etapa. Se aprobó el PAE, se definieron los programas

presupuestarios sujetos a evaluación y se avanzó en la elaboración de los Términos de Referencia.

Principales logros

Programa Anual de Evaluaciones aprobado.

Avance significativo en la elaboración de los Términos de Referencia.

Inicio de la integración de información por las áreas ejecutoras.

Riesgos identificados

Retrasos en la entrega de información por las dependencias.

Demoras en los procedimientos administrativos para la contratación de evaluadores externos, en caso de requerirse.

Necesidad de fortalecer la coordinación entre las áreas responsables.

Acciones para el segundo trimestre

Concluir y aprobar los Términos de Referencia.

Formalizar la contratación o designación de los evaluadores.

Completar la recopilación de información.

Iniciar el trabajo de campo y la ejecución de las evaluaciones conforme al calendario establecido.